

Ausfüllanleitung zum (Prä-)Qualifizierungssystem

1. Bitte lesen Sie zuerst das Informationsblatt!
2. Bitte füllen Sie dann den (Prä-)Qualifizierungsfragebogen – entsprechend der geforderten Angaben – aus (Word-Dokument), im Anschluss den Kompetenz- und Branchenmonitor (Excel-Dokument). Bitte erzeugen Sie aus beiden Dokumenten jeweils PDFs, die Sie elektronisch (oder per digitaler Signatur) unterzeichnen. Bitte senden Sie uns diese Dokumente per Email zu.

Die Benennung nehmen Sie bitte folgendermaßen vor (Beispiel):

„200520_von_IhrFirmenname_Monitor.pdf“, bzw.

„200520_von_IhrFirmenname_Fragebogen.pdf“.

Das Datum ist in der Form YYMMTT anzugeben.

3. Bitte senden Sie die Antragsunterlagen (Fragebogen und Monitor) per Email an die Adresse: **pq-beraterleistungen@deutschebahn.com**. Sofern Sie ergänzende Unterlagen bereitstellen wollen (z.B. Firmenbroschüre, Präsentationen, detaillierte Beschreibung der Referenzen, Beraterprofile) fügen Sie diese bitte Ihrer Email zur Antragstellung bei.

Sie erhalten von uns keine Eingangsbestätigung.