

Deutsche Bahn AG

Merkblatt Qualitätsanforderungen an Rechnungen

Stand: 15.05.2020

Unser optimierter Rechnungsverarbeitungsprozess verkürzt die Bearbeitungsdauer Ihrer Rechnung und erlaubt eine vertragsgemäße Zahlung Ihres Rechnungsbetrages. Da die Qualität und die Art der Übermittlung Ihrer Eingangsrechnung ein zentraler Faktor für eine fristgerechte Bearbeitung sind, ergeben sich die nachfolgenden Anforderungen:

- Die Rechnung übermitteln sie uns vorzugsweise elektronisch.
(Downloadbereich Lieferantenportal „**Merkblatt zur elektronischen Rechnungsstellung**“)
 - Für Rechnungen über den Bestellkanal **DB Markplatz** gilt der Standard cXML (Ariba) bis XRechnung in Ariba verfügbar ist
 - Die Anforderungen für **die optimierte Bauabrechnungen** befinden sich derzeit noch in Abstimmung. Bitte informieren Sie sich zum aktuellen Stand bei Ihrem Auftraggeber.
 - Für alle anderen Rechnungen gilt ab 27.11.2020 der Standard **XRechnung** in der Version 1.2.1 für Deutschland vom IT Planungsrat.
 - Definierte Business Rules für Pflicht- und Kann-Angaben sind analog dem Zentralen Rechnungseingangsportal des Bundes auch für die Zustellung an die Deutsche Bahn AG zu beachten.
 - Die XML-Datei im XRechnungsformat stellt die Rechnung dar.
 - Rechnungsanlagen stellen Sie uns als Anhang im xml-Dokument zur Verfügung.
 - Für Anhänge im xml-Dokument gelten folgende Beschränkungen:
 - es können maximal 200 Anhänge im xml-Dokument eingebettet werden
 - die angehängten Objekte enthalten keine weiteren Anhänge
- Auf Seite der Rechnung muss zwingend die von der Deutschen Bahn übermittelte Bestellnummer vermerkt sein.
- Eine Rechnung bezieht sich nur auf genau eine Bestellung (keine Sammelrechnungen für mehrere Bestellungen).
- Die Rechnung muss folgende Angaben, Inhalt und Struktur, der Leistungsbeschreibung (Bestellung) enthalten.
 - Rechnungsanschrift
 - Positionsnummer (fortlaufend)
 - Bezeichnung Material/Leistung
 - abgerechnete Menge
 - Mengeneinheit
 - Preis je Einheit und Gesamtpreis der Abrechnungsposition
 - Währung (ISO-Code, z.B. EUR, CHF, USD)
 - Zahlungsbedingungen
 - Lieferkonditionen gemäß INCOTERMS (Downloadbereich Lieferantenportal „**Musterbestellung**“)
- Die Rechnung enthält, falls vorhanden, die Lieferscheinnummer sowie den Lieferort bzw. den Ort der Leistung.

- Die erforderlichen steuerlichen Angaben, entsprechend dem UStG in seiner aktuellsten Fassung und müssen auf der Rechnung vorhanden sein. (Downloadbereich Lieferantenportal „**Steuerliche Anforderungen**“)
- Die aktuelle Bankverbindung (IBAN und BIC) ist zwingend auf der ersten Seite der Rechnung anzugeben.
- Die Belege sind deutlich als Rechnung, Rechnungskorrektur oder Gutschrift benannt.
- Die Rechnung muss ein Original sein, handschriftliche Vermerke auf den Rechnungsbelegen sind nicht zulässig.

Außerdem müssen folgende Angaben auf den Rechnungen, für die Sie keine Bestellnummer übermittelt bekommen haben, enthalten sein:

- Die Rechnung muss den **vollständigen Namen sowie die Emailadresse des Auftragsgebers** enthalten, der den Kauf der Waren oder die Dienstleistung beauftragt hat. Des Weiteren sind die vom Auftraggeber übermittelten Kontierungsangaben zwingend anzugeben.
- Bitte beachten Sie, dass bei Rechnungen ohne Bestellnummer zwingend die **vollständige Angabe des Leistungsempfängers** notwendig ist. (Downloadbereich Lieferantenportal „**Zusätzliche Hinweise**“)

Zusätzlich müssen folgende Formatanforderung erfüllt werden, damit eine störungsfreie digitale Verarbeitung sichergestellt werden kann:

- Die Rechnung muss einen weißen Hintergrund aufweisen. Auf Hintergründe wie z.B. Wasserzeichen oder Hintergrundgrafiken sollte daher verzichtet werden.
- Wichtige Angaben wie Rechnungsnummer, Bestellnummer, Rechnungsdatum, Fußzeilen usw. sollten nicht farblich unterlegt sein.

Bei Nichteinhaltung der Qualitätsanforderungen an Rechnungen behalten wir uns vor, die Rechnung unbearbeitet zurückzusenden. Zahlungsfristen beginnen erst mit dem Zugang der vertragskonformen Rechnung.