

Wie pflege ich mein Unternehmensprofil?

1. Öffnen Sie die Menüleiste oben links. Klicken Sie auf „Stammdaten aktualisieren“.
2. Ändern oder ergänzen Sie die Angaben im neuen Fenster „Stammdatenanpassung“.
3. Klicken Sie auf „Anpassungen einreichen“ zum Speichern.



Wie lade ich Dokumente hoch?

1. Öffnen Sie die Menüleiste oben links. Klicken Sie auf „Dokumente“.
2. Klicken Sie auf „Anlegen“ und laden Sie ihr Dokument nach Wahl des Dokumententyps hoch.
3. Lassen Sie sich vor Ablauf der Gültigkeit automatisch von System erinnern.



Wie erstelle ich einen Kommentar?

1. Öffnen Sie die Menüleiste oben links. Klicken Sie auf „Profil zeigen“.
2. Klicken Sie auf „Kommentare“ und legen unter „Thema hinzufügen“ einen neuen Kommentar an.



Wie bearbeite ich Maßnahmen und Aufgaben?

1. Klicken Sie auf Ihrer Startseite unter „Aktive Maßnahme“ auf den Titel der Maßnahme.
2. Laden Sie dann z.B. Anlagen hoch, erstellen Kommentare oder fügen Kollegen zur Maßnahme hinzu.

| MASSNAHME | ERSTELLT AM | ENDDATUM | STATUS |
|------------------------------------|-------------|------------|--------|
| Reklamationsantrag [Bestellnummer] | 18.07.2019 | 15.11.2019 | Wartet |

Wie starte ich eine Präqualifizierung/Requalifizierung?

1. Klicken Sie auf Ihrer Startseite auf „Präqualifikation starten“.
2. Markieren Sie die passende Warengruppe(n).
3. Bestätigen Sie die AGBs und versenden die Anfrage mit Klick auf Präqualifikation starten.

| VORGANGSNR. | WARENGRUPPEN | STATUS |
|-------------|---|--------|
| 140319 | 99999 Testwarengruppe 5 99999992 Testwarengruppe 8 2 | Neu |