

FAQ - Frequently Asked Questions

Registrierung

Ich bin noch kein Lieferant, wie gehe ich weiter vor?

Für die Teilnahme an Ausschreibungen auf Basis des Qualifizierungssystems für Beraterleistungen registrieren Sie sich bitte zunächst im Lieferanten-Portal SMaRT: <https://smart.noncd.db.de/>

Eine ausführliche Anleitung finden Sie hier: [Lieferantenregistrierung](#)
Den Antrag auf Präqualifikation stellen Sie als Lieferant im Zuge der Registrierung in SMaRT.

Antragstellung

Ich bin bereits in SMaRT registriert - was ist der Unterschied zwischen „Eignung erteilt“ und „Präqualifiziert“?

Eignung bedeutet, dass Sie als Lieferant grundsätzlich von der Beschaffung als geeignet eingestuft werden. In der Regel wird eine solche Einstufung nach erfolgter Leistungserbringung erteilt. Präqualifizierung ist eine zusätzliche Qualifizierung, welche Ihnen die Möglichkeit eröffnet, sich an EU-Wettbewerben nach §48 SektVO zu beteiligen.

Ich bin eingeloggt in SMaRT – aber ich kann die Antragstellung nicht finden

Bei Klick auf das DB-Logo in der oberen Leiste der Lieferantenübersicht nach dem Login gelangt man zur Antragstellung.

Was ist der Unterschied zwischen Vermittler und Beraterhaus?

Grundsätzlich erbringt ein Vermittler keine eigenen Beraterleistungen, sondern bezieht solche Leistungen am Markt, um Sie dann weiter zu verkaufen. Ein Beraterhaus setzt in der Regel überwiegend sozialversicherungspflichtige Beschäftigte für Consultingleistungen ein. Für weitere Details wird auf die Verfahrensregeln zur PQ verwiesen, die sich auf dem [Lieferantenportal Deutsche Bahn AG](#) wiederfinden.

Wann ist meine PQ vollständig und somit gültig?

Sobald alle Antragsunterlagen vollständig ausgefüllt und erfasste Referenzen erfolgreich validiert wurden. Zu den Antragsunterlagen gehört ferner ein Fragebogen und die Erfassung von Ratecards (unverbindliche Standard-Angebotspreise).

Kann ich meinen bereits begonnenen Antrag zu einem späteren Zeitpunkt fortsetzen?

Ja, dies ist jederzeit möglich. Der PQ-Antrag gilt allerdings erst dann als vollständig und gestellt, sobald alle erforderlichen Angaben vorliegen.

Wie viel Aufwand ist es, einen Antrag zu stellen?

Ein Antrag kann eine Vielzahl von Fachgebieten (Warengruppen) umfassen. Es ist jeweils der Nachweis der Fachkunde erforderlich, das bedeutet u.a. die Einstellung und Prüfung von Referenzen. Prüfen Sie daher bereits im Vorfeld kritisch, für wie viele Fachbereiche / Warengruppen Sie tatsächlich die Eignungskriterien erfüllen und wählen Sie die für Sie relevantesten Warengruppen aus.

Referenzen

Was gibt es bei meinen Referenzkunden zu beachten?

Bitte geben Sie Referenzkunden namensscharf an. Avisieren Sie ggf. die Nennung einer vertretungsberechtigten Person / Fachleiters, da insbesondere Ansprechpartner in höheren Leitungsfunktionen in der Regel nicht oder nur sehr eingeschränkt zur Verfügung stehen.

Achten Sie bitte darauf, dass der Name eines Vertretungsparts auch als Ansprechpartner in der jeweiligen Referenz angegeben wird.

Weiterhin ist zu beachten, dass interne Referenzen nicht verwendet werden können. Eine Referenz kann nur dann als Referenz gewertet werden, wenn die Beratungsleistung für ein weiteres Unternehmen mit eigener Rechtspersönlichkeit getätigt wurde. SMaRT prüft bei der Erfassung, ob die Voraussetzungen vorliegen und informiert entsprechend.

Ich möchte gern (als Beraterhaus) Referenzen erfassen, die unter 250.000 EUR liegen. Ist das möglich und ergibt sich daraus ein Nutzen?

Das SMaRT-System lässt es zu, Referenzen ab 100.000 EUR zu erfassen. Allerdings ist das nur dann zielführend, wenn man sich als Vermittler bewirbt. Bei einer Antragstellung als Beraterhaus haben diese Referenzen keinen Ausschlag auf die Erteilung einer PQ in einer Warengruppe.

Kann ich bei den Referenzen laufende Beauftragungen, z.B. Rahmenverträge, hinterlegen?

Sofern sich noch nicht abgeschlossene Projekte bzw. Beauftragungen in abgrenzbare Phasen unterteilen lassen und diese jeweils die Mindestkriterien erfüllen (also zum Beispiel mindestens 250.000 EUR (netto) als Beraterhaus) ist dies akzeptabel.

Ich war in einem Projekt als Subunternehmer tätig - wer bestätigt die Referenz?

Die Referenz kann vom Endkunden, oder vom direkten Auftraggeber bestätigt werden. Wir empfehlen, sich an den direkten Auftraggeber zu wenden, sofern Sie beim Endkunden keinen direkten Ansprechpartner haben, der Ihnen die Referenz zeitnah bestätigt.

Wie kann ich meinen Vorgang beschleunigen?

Der größte Zeitbedarf zur Komplettierung Ihrer Antragstellung entfällt auf die Referenzerfassung und -prüfung. Informieren Sie daher unbedingt Ihre Referenzkunden im Vorfeld über die Referenzprüfung durch die apadua GmbH und stellen Sie eine Erreichbarkeit der Ansprechpartner sicher. Sofern Sie oder Ihre Referenzkunden Fragen zur Validierung der Referenz, zum Ablauf der Bestätigung des jeweiligen Projektes, oder zu weiteren technischen Fragen in Bezug auf die Referenzprüfung haben, wenden Sie sich gern direkt an support@apadua.com.

Wie gehe ich vor, wenn mein Referenzkunde keine Bestätigungsmail erhalten hat?

Bitte wenden Sie sich an support@apadua.com und bitten um einen erneuten Versand.

Was bedeutet „Einreichung Stornieren“ bei der Referenzerfassung?

Referenzen können zunächst angelegt und gespeichert werden, bevor Sie final zur Einzelprüfung eingereicht werden. Sofern die Referenz noch nicht final eingereicht wurde, kann Sie storniert werden. Damit werden die vorherigen Eingaben gelöscht und eine Neuerfassung ist möglich.

Support

Wen kontaktiere ich bei technischen Fragestellungen zur Bedienung des SMaRT-Systems?

Bitte wenden Sie sich an smart.support@deutschebahn.com

Wen kontaktiere ich bei inhaltlichen Fragestellungen zum PQ-Antrag?

Bei inhaltlichen Fragen zur PQ wenden Sie sich jederzeit gern an die Email-Adresse pq-beraterleistungen@deutschebahn.com, oder Sie stellen Fragen zu Ihrem jeweiligen Antrag direkt in SMaRT (Kommentarfunktion).